

『PARUTA』 レンタルスペース：ご利用当日の流れ（一般利用者）

■ 当日受付

予約開始時間の10分前までに、3階ミチノサキ運営事務局（建築事務所 m-SITE-r 内）にお越しいただき、**必ず受付を済ませてください。**

申込書、同意書の内容を確認いたします。**ご本人様確認**をさせていただきますので、**必ず身分証明書を忘れずにご持参ください。**

※時間に遅れる場合には、**必ずお電話（03-3793-2760）にてご連絡ください。**

■ 事前説明・ご利用開始

受付終了後、ミチノサキ運営事務局スタッフと一緒に4階『PARUTA』へ移動します。スタッフから利用方法や注意点の説明を受けながら、一緒に承諾書（チェックシート）を確認し、必要事項にご記入いただきます。

承諾書のご確認とご記入が完了しましたら、ご利用開始となります。

■ ご利用終了時

予約終了時間の30分前に、ミチノサキ運営事務局スタッフが『PARUTA』に入室し、利用後のチェックを行います。チェック後に承諾書（チェックシート）を回収致します。

※予約終了時間の10分前までには片付け（備品等の原状回復を含む）を終了し、**チェックを受けられる状態にしておいてください。**

利用時間を超過した場合やオプションの追加などで発生した料金は、ご利用後に3階ミチノサキ運営事務局での精算となります。当日のお支払い方法は**現金**となります。

■ その他

●遅滞：ご利用時間を超えてしまう場合等

必ず3階ミチノサキ運営事務局にお越しいただき、ミチノサキ運営事務局スタッフに**予約時間を超えてしまう恐れがあることをご報告・ご相談**ください。ただし、ご予約状況等によっては遅滞料金に加え、違約金をお支払いいただく場合があることを予めご了承ください。